

Riktlinjer för intern visselblåsarfunktion - Marbitgruppen

Visselblåsarlagen säger att personer som rapporterar om arbetsrelaterade missförhållanden ska skyddas från repressalier. Missförhållandena ska vara av allmänt intresse. Exempel på sådana missförhållanden kan röra miljöskydd, konsumenträtt, folkhälsa, personuppgiftshantering eller ekobrott.

Ärenden som rör missnöje på arbetsplatsen eller relaterade frågor skall tas upp med en arbetsledare eller chef då denna typ av ärenden inte kan behandlas som visselblåsarärenden.

Vem kan visselblåsa?

- Den som är eller har varit anställd
- Arbetssökande
- Praktikanter
- Konsulter
- Inhyrd personal
- Egenföretagare som har utfört uppdrag åt en uppdragsgivare
- Volontärer
- Personer som ingår i företagets förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan

Du behöver inte ha bevis för din misstanke, men alla meddelanden ska lämnas i god tro.

Hur visselblåser du?

1. Skicka via mejl in en rapport till visselblasning@marbit.se
Ditt meddelande hanteras därefter av utredare på företaget som vid behov tar detta vidare med ledningen.
2. Du kan också muntligen rapportera via telefon eller ett fysiskt möte. Var då tydlig med att du vill lämna en rapport om missförhållanden.

De ansvariga för visselblåsarfunktionen kan neka att ta emot ett meddelande om:

- meddelandet inte faller inom ramen för dessa Riktlinjer för visselblåsarfunktionen,
- meddelandet inte har gjorts i god tro eller är illvilligt,
- det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet,
- ärendet som meddelandet berör redan har åtgärdats.

Lämna inte känsliga uppgifter om personer du nämner i ditt meddelande om det inte behövs för att förklara din misstanke.

Tidsramar:

- Bekräftelse på emottagen rapport inom 7 dagar.
- Återkoppling på rapporten inom 3 månader kring vilka åtgärder som ska vidtas
- Ärendet behöver inom dessa tidsramar ej vara färdighanterat

Meddela vid rapportering om du avsäger dig rätten att få en bekräftelse.

Skulle en bekräftelse antas röja rapportörens identitet ska en bekräftelse heller inte skickas.

Radering av data

Persondata som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation raderas vid avslutad utredning, med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning.

Radering sker 30 dagar efter avslutad utredning.

Utredningsdokumentation och visselblåsarmeddelanden som arkiveras anonymiseras, de får inte innehålla personuppgifter genom vilka personer direkt eller indirekt kan identifieras.

Ansvarig för visselblåsartjänsten är Elvira Fröding.

Dessa riktlinjer är baserade på dataskyddsförordningen GDPR, EU direktivet om stärkt visselblåsarskydd, samt Integritetsskyddsmyndighetens riktlinjer (Sverige).



Kontaktuppgifter: visselblasning@marbit.se Tel: 08-623 03 75